



**BILINGUAL SUMMARY**  
**RCAFA EXECUTIVE DIRECTOR'S**  
**MONTH-END REPORT**  
**DECEMBER 2025**

**FRENCH TEXT WILL FOLLOW**

## Overview

December 2025 was a quieter month for the RCAF Association (RCAFA) following the intense pace of November's AGM and related activities. The Executive Director (Brook Bangsball) and the EDG Team focused on overdue administrative matters, finalizing reports, and advancing ongoing projects.

---

## Key Activities & Projects

### 1. Airforce Magazine

- Fourth digital edition of 2025 released on **15 December**.
- Content highlights:
  - Heritage pieces with photographs.
  - Message from new Chairman, **Henri Levasseur**.
  - AGM summary.
  - Tribute article on Cpl Anne McNamara and FO Howard McNamara.
- Growing in quality, sponsorship, and advertising opportunities.
- Next edition scheduled for **March 2026**.

### 2. Sub-Licensing Agreements (Skywear & Others)

- Renewal of **Labusch Skywear** agreement planned for **January 2026**.
- Assistant Finance Director **Jim Donnelly** joins as co-manager of licensing files.
- Plan to update all agreements and create a **SOP booklet** for management.

### 3. WWII Polish–Canadian RCAF Memorial Project

- Identified **15 missing Canadian aircrew names** from Warsaw Uprising memorial.
- Collaboration with Polish Combatant Veterans of Canada and Veterans Affairs.
- RCAFA Trust Fund considering financial support for new name plate.

- Project progressing well.

#### **4. National Auction Project**

- Committee established under **David Farnsworth**.
- **Thomas Morin-Cabana** coordinating social media.
- Plan for donor outreach and auction framework to be presented in 2026.

#### **5. Air Force on the Hill Event**

- Originally scheduled for **Nov 2025**, now rescheduled to **5 May 2026**.
- Record **10 sponsors secured**.
- Transition of planning from **Dean Black** to current ED by **Jan 2026**.

#### **6. RCAFA Trust Fund Committee**

- New trustee: **Peter Petainen** (Sault Ste. Marie).
- Committee met **17 Dec 2025** to refine donation and grant management processes.
- Next meeting: **14 Jan 2026**.

#### **7. Royal Patronage – King Charles III**

- Official portraits obtained graciously from the Crown Society of Canada and being distributed to Wings.
- Delays due to incomplete mailing address confirmations.

#### **8. Business Plan Development**

- Recognized as essential for RCAFA's transition.
- Delayed due to operational priorities.
- Target completion: **1 April 2026**.
- Benchmarking against Canadian Navy Association's recent plan.

#### **9. Website Revitalization Project**

- New RCAFA website launched **10 Dec 2025**.
- Next phases:
  - Membership database transfer.
  - Kit Shop update.
  - Improved registration/dues management.
- Completion of phases III & IV expected by **Spring 2026**.

#### **10. AERE Officers Course Graduation**

- Commemorative coins produced for graduates at **16 Wing Borden** (10 Dec 2025).

- Ceremony successful despite weather preventing RCAFA representative attendance.
- Article/photos to appear in Airforce Magazine in 2026.

## 11. RCAF Foundation & Air Cadet Scholarships

- Strengthened collaboration with RCAF Foundation.
- Joint support for Air Cadet League scholarships.
- MOU in development.

## 12. Honours & Awards

- 2025 recipients announced at AGM.
- Formal letters and plaques to be distributed early 2026.

---

## Forward-Looking Priorities (Jan–Mar 2026)

- Update RCAFA booklets (including Trust Fund management).
- Finalize and distribute Honours & Awards.
- Manage sub-licensing agreements with Jim Donnelly.
- Realign planning for **Air Force on the Hill** event.
- Advance website development with contractor **Michael Foley**.
- Host Trust Fund Committee (14 Jan) and Board of Directors meetings (late Jan).
- Expand “Honorary Wing” project.
- Develop March 2026 magazine edition and sponsorships.
- Finalize Air Cadet Scholarship financial arrangements.
- Support Auction Project and Kit Shop.
- Encourage Wings to contribute articles/photos.
- Continue partnership with Polish Combatant Veterans for memorial project.

---

## Conclusion

The report reflects a **steady transition phase**: consolidating administrative files, strengthening partnerships, and preparing for major initiatives in early 2026. Despite December’s slower pace, significant progress was made in communications, licensing, heritage projects, and digital modernization.

**SOMMAIRE BILINGUE DU RAPPORT MENSUEL**  
**DU DIRECTEUR GÉNÉRAL**  
**DÉCEMBRE 2025**

## **Vue d'ensemble**

Décembre 2025 a été un mois plus calme pour l'Association de la Force aérienne royale du Canada (RCAFA), après le rythme intense de novembre et de l'Assemblée générale annuelle (AGA). Le Directeur exécutif (Brook Bangsboll) et l'équipe EDG ont concentré leurs efforts sur des tâches administratives en retard, la finalisation de rapports et l'avancement de projets en cours.

---

## **Activités et projets principaux**

### **1. Revue Airforce**

- Quatrième édition numérique de 2025 publiée le **15 décembre**.
- Contenu:
  - Articles patrimoniaux avec photographies.
  - Message du nouveau président du Conseil d'administration, **Henri Levasseur**.
  - Résumé de l'AGA.
  - Article hommage au couple McNamara (Cpl Anne et FO Howard).
- La revue gagne en qualité et en opportunités de commandites/publicités.
- Prochaine édition prévue en **mars 2026**.

### **2. Accords de sous-licence (Skywear et autres)**

- Renouvellement de l'accord avec **Labusch Skywear** prévu en **janvier 2026**.
- **Jim Donnelly** (directeur adjoint des finances) devient co-responsable des dossiers.
- Plan d'actualisation de tous les accords et création d'un **manuel/SOP** de gestion.

### **3. Projet commémoratif polono-canadien (Seconde Guerre mondiale)**

- Découverte de **15 noms manquants** d'aviateurs canadiens tombés lors du soulèvement de Varsovie (1944).
- Collaboration avec les Combattants polonais du Canada et Anciens Combattants Canada.
- Le Comité du Fonds fiduciaire de la RCAFA envisage un soutien financier pour une nouvelle plaque.
- Projet en bonne voie.

#### **4. Projet d'encan national**

- Comité créé sous la direction de **David Farnsworth**.
- **Thomas Morin-Cabana** gère les communications sociales.
- Plan de sollicitation de dons et cadre de l'encan à présenter en 2026.

#### **5. Événement “Air Force on the Hill”**

- Initialement prévu en **novembre 2025**, reporté au **5 mai 2026**.
- **10 commanditaires confirmés** (record).
- Transition de la planification de **Dean Black** vers l'ED d'ici **janvier 2026**.

#### **6. Comité du Fonds fiduciaire RCAFA**

- Nouveau fiduciaire : **Peter Petainen** (Sault Ste. Marie).
- Réunion du **17 décembre 2025** pour améliorer la gestion des dons et subventions.
- Prochaine réunion : **14 janvier 2026**.

#### **7. Patronage royal – Roi Charles III**

- Portraits officiels obtenus, gracieuseté de la Société de la Couronne du Canada, pour distribution aux Escadres.
- Retards dus au manque d'adresses confirmées.

#### **8. Plan d'affaires de l'Association**

- Jugé essentiel pour la transition de la RCAFA.
- Retardé par des priorités opérationnelles.
- Livraison prévue : **1er avril 2026**.
- Étude du modèle récemment adopté par l'Association navale canadienne.

#### **9. Projet de revitalisation du site web**

- Nouveau site lancé le **10 décembre 2025**.
- Prochaines étapes :
  - Transfert de la base de données des membres.
  - Mise à jour de la boutique en ligne.
  - Amélioration du système d'inscription et de gestion des cotisations.
- Achèvement des phases III et IV prévu au **printemps 2026**.

#### **10. Graduation du cours des officiers AERE**

- Pièces commémoratives produites pour les diplômés à la **16e Escadre Borden** (10 décembre 2025).

- Cérémonie réussie malgré l'absence du représentant RCAFA (météo). Article et photos à paraître en 2026.

## 11. Fondation RCAF et bourses des cadets de l'air

- Collaboration accrue avec la Fondation RCAF.
- Développement d'un protocole d'entente pour soutenir les bourses des cadets.

## 12. Distinctions et récompenses RCAFA

- Lauréats 2025 annoncés à l'AGA.
- Lettres officielles et plaques à distribuer début 2026.

---

## Priorités à venir (janvier – mars 2026)

- Mise à jour des livrets de l'Association (dont gestion du Fonds fiduciaire).
- Finalisation et distribution des distinctions, honneurs et récompenses.
- Gestion des accords de sous-licence avec Jim Donnelly.
- Réalignement de l'événement **Air Force on the Hill**.
- Poursuite du développement du site web avec **Michael Foley**.
- Organisation des réunions du Comité du Fonds fiduciaire (14 janvier) et du CA (fin janvier).
- Expansion du projet des "Escadres honoraires".
- Préparation de la revue Airforce de mars 2026 et recherche de commandites.
- Finalisation des arrangements financiers pour les bourses des cadets.
- Soutien au projet d'encan et à la boutique.
- Encouragement des Escadres à soumettre des articles/photos.
- Poursuite du partenariat avec les Combattants polonais pour le projet commémoratif.

---

## Conclusion

Le rapport reflète une **phase de consolidation et de transition** : organisation des dossiers administratifs, renforcement des partenariats et préparation de projets majeurs pour 2026. Malgré un rythme plus calme en décembre, des progrès notables ont été réalisés dans les communications, la gestion des licences, les projets patrimoniaux et la modernisation numérique.